

Отдел образования администрации города Шумерля

Приказ

от 17.06.2013

№ 229

О приемке образовательных учреждений к новому 2013 – 2014 учебному году

В целях организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому 2013 – 2014 учебному году, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 03.06.2013 г. № 1236 «О подготовке образовательных учреждений к началу нового 2013-2014 учебного года», распоряжения администрации города Шумерля от 17.06.2013 г. № 125-п п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по приемке образовательных учреждений к новому 2013-2014 учебному году в составе:

- Осипова Л.В. - заместитель главы администрации по вопросам социальной политики – начальник отдела образования администрации города Шумерля, председатель комиссии;
- Сасакина И.В. - заместитель начальника отдела образования администрации города Шумерля, заместитель председателя комиссии.
- Члены рабочей группы:
- Бадина Н.Ф. - директор ООО «Звезда» (по согласованию);
- Данилов А.С. - начальник Чувашского Территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора (по согласованию);
- Карпова Г.М. - председатель Шумерлинской территориальной организации профсоюза работников народного образования (по согласованию);
- Клементьева Л.А. - начальник хозяйственно – эксплуатационной группы отдела образования администрации города Шумерля;
- Кочнев А.Н. - начальник отдела специальных программ администрации города Шумерля;
- Локоткова Е.В. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Шумерля;
- Михайлов С.Н. - сотрудник отделения УФСБ России по Чувашской Республике в городе Шумерля (по согласованию);
- Николаев С.Н. - начальник отряда Государственного пожарного надзора города Шумерля и Шумерлинского района Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (по согласованию);
- Тарасов С.В. - начальник муниципального отдела МВД Российской Федерации «Шумерлинский» (по согласованию);
- Якубова В.Ю. - начальник территориального отдела территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике в городе Шумерля (по согласованию);
- Яргуниин С.В. - уполномоченный по правам ребенка в городе Шумерля и Шумерлинском районе (по согласованию).

2. Назначить ответственного за координацию работ по обеспечению всесторонней готовности образовательных учреждений города Шумерля к новому 2013-2014 учебному году Клементьеву Людмилу Анатольевну, начальника хозяйственно-эксплуатационной

группы отдела образования администрации города Шумерля (тел. 2-26-93, эл.адрес [shumgoroo@gshum.cap.ru](mailto:shumgoroo@gshum.cap.ru)).

3. Назначить ответственными за подготовку образовательных учреждений к новому 2013-2014 учебному году, за своевременное представление соответствующей информации в отдел образования администрации города Шумерля еженедельно по средам:

- Полякову Татьяну Владимировну, руководителя МБОУ «СОШ № 1» (тел. 2-95-99, эл. адрес [shumsosh1@mail.ru](mailto:shumsosh1@mail.ru));

- Кутыреву Татьяну Алексеевну, руководителя МБОУ «СОШ № 2» (тел. 2-96-39, эл.адрес [school2school2@mail.ru](mailto:school2school2@mail.ru));

- Яргунина Сергея Валерьевича, руководителя МБОУ «СОШ № 3» (тел. 2-94-99, эл.адрес [yargunin@mail.ru](mailto:yargunin@mail.ru));

- Сазонову Светлану Ивановну, руководителя МБОУ «СОШ № 6» (тел. 2-90-62, эл.адрес [sazonovasi67@mail.ru](mailto:sazonovasi67@mail.ru));

- Долгову Лилию Васильевну, руководителя МБОУ «Гимназия № 8» (тел. 2-35-57, эл.адрес [school8@gshum.cap.ru](mailto:school8@gshum.cap.ru));

- Башкирову Людмилу Геннадьевну, руководителя МБОУ ДОД «Дом детского творчества» (тел. 2-42-26, эл. адрес [ddt@gshum.cap.ru](mailto:ddt@gshum.cap.ru));

- Мокшонкову Светлану Александровну, руководителя МАОУ ДОД «Шумерлинская детская школа искусств № 1» (тел. 2-42-91, эл.адрес [dshi@gshum.cap.ru](mailto:dshi@gshum.cap.ru));

- Варжину Альбину Васильевну, руководителя МБДОУ д/с № 1 «Золотой ключик» (тел. 2-27-12, эл.адрес [det-sad1@mail.ru](mailto:det-sad1@mail.ru));

- Ваниеву Надежду Леонидовну, руководителя МБДОУ д/с № 4 «Ладушки» (тел. 2-35-72, эл. адрес [ladushki\\_4@mail.ru](mailto:ladushki_4@mail.ru));

- Ботманову Альбину Николаевну, руководителя МБДОУ д/с № 5 «Радуга» (тел. 2-13-22, эл. адрес [sad5-raduga@mail.ru](mailto:sad5-raduga@mail.ru));

- Караганову Людмилу Юрьевну, руководителя МБДОУ д/с № 11 «Колокольчик» (тел. 2-12-70, эл. адрес [detcad11@mail.ru](mailto:detcad11@mail.ru));

- Фазлуллину Марину Николаевну, руководителя МБДОУ д/с № 14 «Солнышко» (тел. 2-28-60, эл.адрес [dc14@gshum.cap.ru](mailto:dc14@gshum.cap.ru));

- Вушнякову Анну Вячеславовну, руководителя МБДОУ д/с № 15 «Сказка» (тел. 2-40-65, эл. адрес [sad15-skaska@mail.ru](mailto:sad15-skaska@mail.ru));

- Пахалову Гелшат Сабируловну, руководителя МБДОУ д/с № 18 «Аленушка» (тел. 2-46-41, эл. адрес [mdou-18@mail.ru](mailto:mdou-18@mail.ru));

- Тарасову Наталью Михайловну, руководителя МБДОУ д/с № 19 «Родничок» (тел.2-08-00, эл. адрес [det-sad19@mail.ru](mailto:det-sad19@mail.ru));

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Разработать план мероприятий по подготовке ОУ к новому 2013-2014 учебному году и представить в отдел образования администрации г. Шумерля;

3.2. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку к новому 2013-2014 учебному году. Заверенные копии приказов о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению всесторонней готовности ОУ к новому 2013-2014 учебному году предоставить в отдел образования администрации города Шумерля к 25 июня 2013 г.

3.3. Еженедельно с 3 июля 2013 г. (по средам до 10.00) предоставлять информацию в отдел образования администрации г. Шумерля по прилагаемым формам;

3.4. Обеспечить присутствие в учреждениях ответственных лиц за подготовку образовательного учреждения к новому учебному году и лично присутствовать в дни приемки образовательного учреждения согласно графику:

- 23 июля – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»,

муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

- 24 июля - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»;

- 25 июля - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Сказка» комбинированного вида второй категории, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Родничок» комбинированного вида второй категории;

- 26 июля - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Золотой ключик», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ладушки» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей второй категории, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Аленушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Колокольчик» комбинированного вида, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Солнышко» комбинированного вида;

- 29 июля – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества», муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шумерлинская школа искусств №1»;

- 30 июля – Казённое оздоровительное образовательное учреждение «Шумерлинская санаторная школа-интернат» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (по согласованию), Казённое образовательное учреждение Чувашской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Шумерлинский детский дом «Ёлочка», Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (по согласованию), АУ НПО «Шумерлинский политехнический техникум » Министерства образования и молодежной политики ЧР (по согласованию).

5. Рабочей группе осуществлять проверку выполнения мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году посредством выездов в образовательные учреждения в период с 01 по 30 июля 2013 г.

6. Провести приемку образовательных учреждений к новому 2013-2014 учебному году 06 августа 2013 года.

7. Ответственным за сбор информации и своевременные (плановые) отчеты о готовности образовательных учреждений к новому учебному году, предоставление в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики назначить Клементьеву Людмилу Анатольевну, начальника хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования администрации города Шумерля.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
по вопросам социальной политики  
-начальник отдела образования

Л.В. Осипова

С приказом ознакомлены: